

POLITICA INTEGRATA

Rev. 0 del 01/08/2022



TECNOUFFICIO

Via Don P. Borghi, 8 A/B
42020 SAN POLO D'ENZA
(RE)

IN CONFORMITA' ALLA NORMA ISO 9001 - UNIPDR 43.2:2018

Preparato da: Direzione

Approvato da: Direzione

Tecnoufficio srl si occupa di configurazione, gestione, supporto, consulenza e assistenza tecnica e sistemistica delle infrastrutture informatiche fisiche e virtuali dei clienti; fornitura di materiale hardware e software; prestazione di servizi di housing, hosting, networking, sicurezza dei dati, servizi in cloud.

Nella consapevolezza che la qualità del servizio è la missione priorità del gruppo e per ottenerla a tutti i livelli non può prescindere dalla tutela della privacy della salvaguardia delle informazioni proprie e dei propri clienti e dalla gestione del Sistema Qualità, la Direzione di Tecnoufficio, per scelta etica, assume l'impegno di gestire l'azienda applicando il sistema di gestione ISO 9001 e la prassi UNIPDR 43.2:2018 avendo cura quindi:

- del trattamento dei dati personali in ambito ICT degli interessati al trattamento nel rispetto della normativa vigente;
- della soddisfazione del cliente e del superamento delle sue stesse aspettative;
- di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestite nelle varie commesse e proteggere il patrimonio informativo in modo proattivo;
- di mantenere un percorso di miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Qualità;
- di favorire la competenza, la consapevolezza e la partecipazione del personale, mantenendosi aggiornata con l'evoluzione tecnologica in atto nel settore.

Questa politica enuncia i comportamenti che si auspica adottino i dipendenti di Tecnoufficio e terze parti in relazione:

- alla raccolta, uso, conservazione, trasferimento, divulgazione e distruzione di qualsiasi dato personale appartenente ad un contatto di Tecnoufficio;
- all'accuratezza del lavoro eseguito, la riservatezza nel trattamento delle informazioni, la completezza della documentazione prodotta e la tempestività del servizio reso al cliente

La Direzione assume un impegno costante e continuo:

- nella ricerca di misure di protezione, procedure e prassi sempre più consolidate che portino ad ottenere il massimo grado di protezione dei dati personali in ambito ICT costituisce l'obiettivo strategico della privacy policy di Tecnoufficio;
- nella selezione dei collaboratori e nel monitoraggio delle loro prestazioni professionali, affinché non si verifichino deviazioni dalla presente politica;
- nel valutare il rischio relativo al trattamento delle informazioni e ai processi e cercare di ridurlo al minimo;
- nell'innovazione tecnologica e nel miglioramento continuo della qualità delle prestazioni professionali;
- nel porre la massima attenzione alla trasparenza con cui vengono effettuati i trattamenti dei dati personali in ambito ICT, alle misure di sicurezza adottate per garantire la protezione dei dati personali e alla coerenza rispetto alle finalità dell'organizzazione.

Tecnoufficio è pienamente impegnato a garantire l'attuazione continua ed efficace di questa politica, e si aspetta che tutti i dipendenti di Tecnoufficio e terze parti condividano questo impegno. Qualsiasi violazione di questa politica sarà presa seriamente e può portare ad azioni disciplinari o sanzioni aziendali.

Eventuali reclami dei clienti, sia scritti che verbali, devono essere recepiti dall'organizzazione di Tecnoufficio e devono essere risolti rapidamente e analizzati per prevenire il ripetersi delle cause che li hanno generati.

E' attuato un programma di audit interno che consenta di monitorare l'efficacia del sistema di gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi.

Per rendere realizzabili tali finalità, la Direzione di Tecnoufficio ha deciso di:


- applicare e tenere continuamente aggiornato i sistemi di gestione, documentati in conformità ai requisiti della norma ISO 9001, UNIPDR 43.2:2018
- conseguire e mantenere la certificazione di conformità del sistema di gestione da parte degli enti di Certificazione;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento continuo;
- pianificare gli investimenti e fornire le risorse necessarie per il miglioramento continuo;

In particolare, per quanto concerne più specificamente la prassi UNIPDR 43.2:2018:

- tutti i soggetti, interni ed esterni, coinvolti nel trattamento dei dati personali in ambito ICT hanno sottoscritto la nomina di Responsabile al Trattamento dei dati personali e / o Autorizzato al Trattamento dei dati personali, in base al ruolo ricoperto;
- tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali in ambito ICT hanno ricevuto adeguata formazione, come previsto dal Regolamento; in particolare, sono state approfondite le parti relative alle misure di sicurezza da adottare per aumentare il livello di protezione dei dati personali in ambiti ICT e per rispettare le indicazioni contenute all'interno del Regolamento. La formazione dei soggetti coinvolti è per la Direzione una risorsa fondamentale su cui investire per mantenere gli alti standard di risultati già ottenuti; pertanto, essa è costante e in continuo aggiornamento, data anche la natura della materia in oggetto;
- la scelta dei fornitori che si occupano del trattamento dei dati personali in ambito ICT è effettuata con massima attenzione: i fornitori devono rispettare tutti i requisiti richiesti dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e attenersi a quanto prescritto dall'art. 28 del Regolamento;
- viene costantemente monitorata dalla Direzione l'adozione e la condivisione da parte dei collaboratori delle politiche di tutela e protezione dei dati personali in ambito ICT. A tale scopo, ciascun collaboratore deve essere informato sui contenuti della politica e degli obiettivi per la protezione di dati personali di Tecnoufficio srl;
- l'adozione di un'architettura informatica complessa, contenuta all'interno del documento "Architettura del sistema informativo" che negli anni si è sviluppata grazie anche all'apporto di processi sempre più sofisticati risponde a tutti i requisiti contenuti all'interno dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali". Tecnoufficio srl si impegna nella ricerca delle misure più adeguate e nel costante aggiornamento di quelle presenti;
- la Direzione ha potenziato la protezione fisica degli accessi con diverse modalità che sono raccolte all'interno del documento "Architettura del sistema informativo";
- per garantire la correttezza nella lavorazione dei dati personali Tecnoufficio srl si impegna a non trattare informazioni personali più a lungo del necessario in relazione agli scopi per i quali sono state inizialmente raccolte o nuovamente elaborate. Il periodo di tempo in cui servizi/entità di Tecnoufficio srl devono trattenere i dati personali è stabilito nei Registri del trattamento dei dati personali e nelle Informative al trattamento dei dati personali di Tecnoufficio srl. Ciò tiene conto dei requisiti legali e contrattuali, sia minimi che massimi, che influenzano i periodi di conservazione stabiliti. Tutti i dati personali devono essere eliminati o distrutti il più presto possibile, quando è stato confermato che non vi è più la necessità di conservarli;
- Tecnoufficio srl si impegna ad adottare una procedura specifica per rispondere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento contenuta all'interno del documento "Diritti degli interessati al trattamento"(punto 6.4 del Manuale della Prassi di riferimento). Tecnoufficio srl considererà ciascuna richiesta in conformità con tutte le disposizioni applicabili alle legislazioni di protezione dei dati. Il soggetto interessato ha il diritto di ottenere risposte, sulla base di una richiesta fatta per iscritto/e-mail a: info@tecnoufficio.biz;
- è attuato un programma di audit interno che consenta di monitorare l'efficacia del sistema di gestione privacy ai fini del conseguimento degli obiettivi in materia.

Per rendere realizzabili tali finalità, la Direzione di Tecnoufficio srl ha deciso di:

- applicare e tenere continuamente aggiornata la prassi di riferimento, documentato in conformità ai requisiti della norma UNI/PdR 43.2:2018 Linee guida per la gestione dei dati personali in ambito ICT secondo il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) – Gestione e monitoraggio dei dati personali in ambito ICT e UNI/PdR 43.2:2018 Linee guida per la gestione dei dati personali in ambito ICT secondo il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) – Requisiti per la protezione e valutazione di conformità dei dati personali in ambito ICT;
- applicare e tenere continuamente aggiornata il sistema di gestione qualità, documentato in conformità ai requisiti della norma ISO 9001;
- conseguire e mantenere la certificazione di conformità della prassi di riferimento da parte dell'ente di Certificazione Kiwa Cermet Italia SPA;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento continuo nel trattamento di dati personali in ambito ICT;
- pianificare gli investimenti e fornire le risorse necessarie per il miglioramento continuo nel trattamento di dati personali in ambito ICT.

	POLITICA INTEGRATA ISO 9001- UNIPDR 43:2018	Rev 0 del 01/08/2022	Pag. 4 a 4
---	---	----------------------	------------

Tecnofficio srl ha adottato i seguenti principi per amministrare la raccolta, uso, conservazione, trasferimento, divulgazione e distruzione di dati personali:

Principio 1: Liceità, Equità e Trasparenza. I dati personali sono trattati legalmente, in modo equo e trasparente in relazione al soggetto interessato. Pertanto, Tecnofficio srl si impegna a specificare al soggetto quando i dati raccolti verranno utilizzati (trasparenza), a garantire che la raccolta si muoverà come descritto al soggetto (equità) e che questa sarà conforme alle regolamentazioni in materia di raccolta dati (liceità).

Principio 2: Limitazione dello scopo. I dati personali devono essere raccolti per scopi specifici, espliciti e legittimi e non lavorati in un modo che è incompatibile con tali scopi. Pertanto, Tecnofficio srl si impegna a specificare per cosa i dati raccolti saranno utilizzare e a limitare le lavorazioni di tali dati personali dove non necessario.

Principio 3: Minimizzazione dei dati. I dati personali devono essere elaborati in maniera adeguata, pertinente e limitati agli scopi per cui sono raccolti. Pertanto, Tecnofficio srl si impegna a non memorizzare dati personali oltre a ciò che è strettamente necessario.

Principio 4: Esattezza. I dati personali devono essere esatti e aggiornati di continuo. Pertanto, Tecnofficio srl si impegna a mettere in atto processi per identificare e correggere informazioni personali vecchie, inesatte o ridondanti.

Principio 5: Limitazioni di archiviazione. I dati personali sono conservati attraverso modalità che permettono l'identificazione del soggetto interessato, per non più di quanto richiesto dagli scopi della raccolta dei dati personali. Pertanto, Tecnofficio srl si impegna, ove possibile, a conservare dati personali in modo da limitare o impedire l'identificazione del soggetto interessato.

Principio 6: Integrità e Riservatezza. I dati personali saranno lavorati in modo da garantire una sicurezza adeguata dei dati personali, compresa la protezione contro azioni non autorizzate o illecite, perdite accidentali, distruzione o danni. Tecnofficio srl si impegna ad avvalersi di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che l'integrità e la riservatezza dati personali siano mantenuti in ogni momento.

Principio 7: Responsabilità. il Manager Privacy è il responsabile e come tale deve essere in grado di dimostrare la conformità del trattamento dati. Ciò significa che Tecnofficio srl si impegna a garantire che i sei principi di protezione dati (delineati sopra) siano soddisfatti per tutti dati personali per cui è responsabile.

Tecnofficio srl lavorerà dati di categorie sensibili (noti anche come dati sensibili) solo se strettamente necessario e sulla base di solidi criteri di liceità, osservando rigidi protocolli di riservatezza e di tutela.

Tecnofficio srl non tratta in alcun modo dati personali di minori di 14 anni.

Per rendere misurabile il miglioramento dei processi che si sviluppano all'interno di Tecnofficio srl rispetto alle finalità enunciate, la Direzione ha definito un sistema di indicatori e stabilisce degli obiettivi annuali espressi per quanto possibile in forma quantitativa. L'effettivo raggiungimento degli obiettivi sarà controllato con periodicità almeno annuale in occasione dei riesami di direzione della prassi di riferimento

La stessa politica per la protezione dei dati personali sarà oggetto di riesame annuale per riscontrarne la continua adeguatezza al fine del miglioramento delle prestazioni della Società. La politica per la protezione dei dati personali e gli obiettivi del programma di attuazione e certificazione della prassi di riferimento sono resi noti con la pubblicazione sul sito web aziendale del presente documento.

San Polo D'Enza (RE), 01/08/2022

La Direzione

Tecnofficio srl